

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Scolastico Paritario
San Vincenzo de' Paoli
Via F. Negri, 28 – 48121 Ravenna

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____ telefono _____

Documento di identificazione _____ n° _____

in qualità di:

☐ diretto interessato (genitore dell'alunno _____ . classe _____)

☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

(allegare fotocopia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato)

RICHIEDE

☐ di prendere visione

☐ l'estrazione in copia semplice

☐ l'estrazione in copia conforme all'originale

del seguente documento/dei documenti: (in caso di verifica specificare la materia, il docente e la data se conosciuta)

nel formato:

☐ cartaceo, con ritiro in sede

☐ cartaceo, con invio in _____ (____), CAP _____, via _____ n. _____

☐ digitale con invio alla indirizzo e-mail/pec _____

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Ravenna,

FIRMA

.....

VISTO, si concede

Costi di produzione: €

Il Coordinatore Didattico
Prof. Romano Valentini

Si riporta per opportuna conoscenza il testo dell'art. 12 del Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato adottato dall'Istituto scolastico.

Art. 12 – Costi del diritto di accesso

Presa visione

La visione del documento amministrativo è gratuita;

Il rilascio di copia è invece subordinato al rimborso del costo di riproduzione sostenuto dall'Istituzione Scolastica come indicato nei paragrafi successivi.

Copia semplice

I costi di estrazione in copia semplice sono determinati in funzione del formato di riproduzione:

- formato A4 € 0,25 a facciata;
- formato A3 € 0,50 a facciata.

Copia conforme all'originale (alias copia autenticata)

In aggiunta a quanto previsto per il rilascio di copia semplice, l'estrazione in copia con attestazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti (Decreto MEF 24/05/2005); è richiesta n. 1 (una) marca da bollo da € 16,00 ogni 4 (quattro) facciate per ciascuna copia conforme all'originale.

Ai fini dell'estrazione in copia, semplice o autenticata, laddove sia necessaria la copertura di dati personali relativi a terzi l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina.

Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica a controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati, nel minimo, in € 12,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il MIUR), salvo conguaglio per importi superiori dietro comprovazione della maggiorazione di spesa. Tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.

Per il ritiro della documentazione sarà necessario esibire apposita ricevuta a riprova dell'avvenuto versamento delle somme dovute all'Istituzione Scolastica.

Il rilascio per via telematica del documento già disponibile in formato digitale non comporta costi per il richiedente. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono gli stessi indicati per la riproduzione fotostatica.

Il rilascio della documentazione per il tramite del servizio postale comporta l'integrale addebito dei costi di spedizione in capo al richiedente.